



НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

---

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Председателя

Правления-ректор

Атырауского университета

им. Х.Досмухамедова

С.Н.Идрисов

« 1 » 09 2020 г.




ПОЛОЖЕНИЕ О НЕФОРМАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ АУ  
ИМ. Х.ДОСМУХАМЕДОВА

СМК № 188

Атырау 2020 г.




 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о неформальном образовании ау им.Х.Досмухамедова	Стр. 2 из 15

## Предисловие

1. **РАЗРАБОТАН:** департаментом по академическим вопросам
2. **ВНЕСЕН:** службой системы менеджмента качества
3. **РАЗРАБОТЧИКИ:**  
 Утепкалиева К.М. – проректор по учебной работе;  
 Сулейменова Ж.У. – директор департамента по академическим вопросам;  
 Чукуров А.Е. – специалист аппарата ректора.
4. **УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** с « 01 » 09 2020 г.
5. **ВВЕДЕНО: ИЗДАНИЕ ПЕРВОЕ**
6. Периодичность **ПЕРЕСМОТРА** документации 1 раз в два года.  
 Последующая проверка документа – 2022 год.




 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о неформальном образовании ау им.Х.Досмухамедова	Стр. 3 из 15

## Содержание

1	Общие положения	4
2	Сокращения	4
3	Основные задачи	4
4	Основные функции	4
5	Образовательные программы по неформальному образованию	5
6	Организация образовательной деятельности по программ неформального образования	5
7	Нормативные ссылки	6
8	Итоговая оценка и сертификация	6
9	Порядок педагогической переподготовки	7
10	Изменения	7
11	Согласование, хранение и рассылка	8
	<i>Приложение 1</i>	9
	<i>Приложение 2</i>	10
	<i>Приложение 3</i>	11
	<i>Приложение 4</i>	12
12	Лист согласования	13
13	Лист ознакомления	14
14	Лист регистрации изменений и дополнений	15



 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издани: первое
	Положение о неформальном образовании ау им.Х.Досмухамедова	Стр. 4 из 15

## 1. Общие положения

- 1.1 Положение о неформальном образовании АУ им.Х.Досмухамедова (далее Положение) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам неформального образования,
- 1.2 Настоящее положение является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию).

## 2. Сокращения

**Неформальное образование** - вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без места, сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа подтверждающего результаты обучения;

**Повышение квалификации** - форма профессионального обучения, позволяющая поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения, навыки и компетенции;

**Образовательная программа** (далее – ОП) – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

**Сертификат** – документ установленного образца, подтверждающий уровень соответствия квалификации специалиста (уровень профессиональной компетентности) квалификационным требованиям, а также стандартам для конкретной области и уровня профессиональной деятельности.

## 3. Основные задачи

- 3.1 **Цель** неформального образования — создание условий для реализации образовательных услуг и многообразных потребностей человека в повышении квалификации и освоении новых знаний и технологий, предоставление возможностей молодым, взрослым и пожилым людям в овладении личностными и профессиональными компетенциями.

### 3.2 **Задачи** неформального образования:

- переход от устоявшейся концепции «конечного образования» к концепции «непрерывного образования в течение всей жизни»;
- предоставление услуг образовательного характера взрослым с целью удовлетворения их познавательных потребностей;
- реализация образовательных программ дополнительного образования взрослых, образовательных программ послевузовского образования;
- повышение квалификации граждан для поддержания, расширения, углубления и совершенствования ранее приобретенных профессиональных знаний, умений и навыков;
- формирование удобных, гибких, персонализированных направлений получения образования.


## 4. Основные функции

### 4.1 **Функции** неформального образования:

- предоставление образовательных услуг по программам неформального образования;
- определение приоритетных направлений обучения обучающихся на основе изучения потребностей рынка образовательных услуг;






 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о неформальном образовании ау им.Х.Досмухамедова	Стр. 5 из 15

- оказание консультационных и информационных услуг предприятиям, организациям, частным лицам в сфере неформального образования для взрослых;
  - совершенствование и развитие видов и форм повышения квалификации, стажировки и переподготовки кадров, методик и технологий обучения.
- 4.2 **Принципы неформального образования:** обучение с учетом потребностей обучающихся взрослых, связь с практикой, гибкие программы, расписание и выбор места проведения занятий.
- 4.3 **Формы организации неформального образования:** курсы повышения квалификации, онлайн-курсы, курсы обучения по программам педагогического профиля для магистров, окончивших профильную магистратуру, стажировка, переподготовка, корпоративное обучение, тренинги, семинары, мастер-классы, конференции, академические школы для школьников.
- 5. Образовательные программы по неформальному образованию**
- 5.1 Неформальное образование в университете осуществляется посредством освоения кредитов по отдельным дисциплинам, реализации образовательных программ квалификации и переподготовки, подготовительных курсов для поступления в колледж и вуз, обучения по программам педагогического профиля для магистров. Изучение отдельных дисциплин (модулей) должно обеспечивать обучающимся достижение планируемых результатов обучения. При этом дисциплина, освоенная в рамках неформального образования, составляет не менее 5 академических кредитов (не менее 150 часов с учетом самостоятельной работы обучающегося).
- 5.2 Сроки освоения учебной программы определяются обучающимися самостоятельно и прописываются в договоре об оказании образовательной услуги.
- 5.3 Программы курсов повышения квалификации неформального образования предназначены для обучения, направленного на последовательное совершенствование профессиональных, экономических знаний, умений и навыков.
- 5.4 Образовательные программы магистратуры педагогического профиля предназначены для желающих заниматься педагогической деятельностью магистров профильного направления. Содержание образовательной программы педагогического профиля для лиц, окончивших профильную магистратуру, устанавливается согласно приложению 5 к Государственному общеобязательному стандарту послевузовского образования.
- 5.5 Программы профессиональной переподготовки предназначены для получения права на ведение профессиональной деятельности, занимаемую должность при отсутствии профильного образования.
- 5.6 Программы стажировки предназначены для проведения научных исследований и получения опыта в подразделениях университета и может быть организована по любой имеющейся программе профессиональной переподготовки или программе повышения квалификации.
- 5.7 Профессиональные программы корпоративного обучения предназначены для обучения всего коллектива в очной форме или с применением дистанционных образовательных технологий.
- 6. Организация образовательной деятельности по программам неформального образования**
- 6.1 Образовательные программы неформального образования реализуются на базе Центра компетенций, переподготовки и планирования карьеры Университета (далее — Центр).
- 6.2 К освоению образовательных программ неформального образования допускаются лица:
- имеющие основное, общее среднее образование, техническое и профессиональное образование, и (или) высшее образование; а также лица, получающие общее среднее образование, техническое и профессиональное, послесреднее образование, и (или)




 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о неформальном образовании ау им.Х.Досмухамедова	Стр. 6 из 15

высшее образование.

- 6.3 Для обучения по образовательным программам неформального образования представляются следующие документы:
- заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению; копия документа, удостоверяющего личность;
  - копия документа об образовании (справка об обучении в школе, академическая справка, аттестат, транскрипт, свидетельство, диплом).
- 6.4 Обучение по программам неформального образования осуществляется на основе договора об оказании платной образовательной услуги, заключаемого с предприятиями (объединениями), организациями, органами занятости, а также другими юридическими и физическими лицами.
- 6.5 Зачисление лиц на обучение по программам неформального образования осуществляется приказом председателя правления-ректора Университета.
- 6.6 Учебная программа (силлабус) по неформальному образованию разрабатывается лектором/преподавателем, рассматривается на предмет актуальности на заседании кафедры (выписка с протокола УМС факультета) и утверждается курирующим проректором университета.
- 6.7 К чтению лекций, ведению практических занятий по неформальному образованию привлекаются преподаватели школ, колледжей, профессорско- преподавательский состав высших учебных заведений, сертифицированные тренеры, руководители организаций образования, практики, специалисты предприятий, представители республиканских палат предпринимателей и ассоциаций работодателей.
- 7. Нормативные ссылки**
- 7.1 Настоящий документ разработан в соответствии с основными положениями нормативных документов:
- Трудовой кодекс Республики Казахстан;
  - Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
  - Правила признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование, года утвержденный приказом Министра образования и науки РК от 28 сентября 2018 №508;
  - Правила признания организаций, представляющих неформальное образование, и формирование перечня признанных организаций, представляющих неформальное образование, утвержденный приказом Министра образования и науки РК от 4 октября 2018 года № 537;
  - Об утверждении правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогических кадров, утвержденный приказом Министра образования и науки РК от 28 января 2018 года № 95
  - Правила педагогической переподготовки, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 марта 2020 года № 110
  - Требования международного стандарта ИСО 9001:2015.
- 8. Итоговая оценка и сертификация**
- 8.1 По завершению обучения проводится итоговая оценка знаний по:
- портфолио, подготовленному в период обучения па курсах (продолжительных курсах);
  - защита проектов (в виде презентаций), подготовленных на основе проведенных занятий (в том числе в период дистанционного обучения);
  - сдача квалификационного экзамена в виде: тестирования, в письменной форме, устной форме либо курсовой работы.



 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о неформальном образовании ау им.Х.Досмухамедова	Стр. 7 из 15

8.2 Документами, подтверждающими результаты обучения, являются сертификат, удостоверение или свидетельство о завершении обучения, полученные в результате неформального образования (Приложение 2).

## 9. Порядок педагогической переподготовки

9.1 Курсы проводятся Центром для лиц с профессиональным образованием, не имеющих педагогического образования, впервые приступающие к профессиональной деятельности педагога по соответствующему профилю на базе вуза имеющими лицензии в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях" на ведение образовательной деятельности по направлению подготовки "Педагогические науки" в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 октября 2018 года № 17565).

9.2 Курсы переподготовки педагогических кадров проводятся по очной форме обучения.

9.3 Лица, поступающие на курсы, подают секретарю приемной комиссии университета следующие документы:

- 1) заявления на имя руководителя вуза в произвольной форме;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) копию документа об образовании;
- 4) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;

5) медицинскую справку формы 086-У, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 декабря 2010 года № 6697);

6) один из следующих документов:

о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, с результатами обучения в соответствии с 5-ым уровнем профессионального стандарта педагога, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 мая 2019 года № 292 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 мая 2019 года № 18764) (далее – Профессиональный стандарт педагога).;

о высшем образовании, с результатами обучения в соответствии с 6-ым уровнем Профессионального стандарта педагога;

о послевузовском образовании, с результатами обучения в соответствии с 7-ым уровнем Профессионального стандарта педагога.

Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются их оригиналы для сверки. После проведения сверки оригиналы возвращаются.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, секретарь приемной комиссия возвращает документы.

9.4 При предоставлении полного перечня документов издается приказ. После зачисление на курсы педагогической переподготовки между вузом и слушателем заключается договор.


9.5 Освоение образовательной программы педагогической переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой кафедрой.

9.6 Слушателям, успешно прошедшим программы педагогической переподготовки, выдается сертификат университета по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

## 10. Изменения

10.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению ППУР и оформляется документально за его подписью. Внесение




 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о неформальном образовании ау им.Х.Досмухамедова	Стр. 8 из 15

изменении и дополнении в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.

- 10.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность руководитель структурного подразделения.
- 10.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в два года.
- 10.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:
- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
  - приказы ректора;
  - перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
  - реорганизация структурных подразделений;
  - служебная записка РСП с указанием причины внесённых изменений с разрешением ППУР.
- 10.5 При изменении названия организации или структурного подразделения Положение должно быть заменено.
- 10.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу Положения должны быть изъяты и заменены новыми.
- 10.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут РСП и СМК.
- 11. Согласование, хранение и рассылка**
- 11.1 Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет СМК.
- 11.2 Положение разрабатывает РСП.
- 11.3 Положение согласовывается с:
- ППУР;
  - службой СМК;
  - руководителем юридической службы.
- 11.4 Положение утверждается ректором и действует до его отмены.
- 11.5 Подлинник Положения хранится в службе СМК.
- 11.6 Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет служба СМК.
- 11.7 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт РСП.





 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о неформальном образовании ау им.Х.Досмухамедова	Стр. 9 из 15

*Приложение 1*

Директору Центра компетенций,  
переподготовки и планирования карьеры  
от \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

контактный телефон \_\_\_\_\_


Заявление

Прошу зачислить меня на курсы повышения квалификации по образовательной  
программе \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Язык обучения \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)  
(дата подачи заявления)



	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о неформальном образовании ау им.Х.Досмухамедова	Стр. 10 из 15

*Приложение 2*

Директору Центра компетенций,  
переподготовки и планирования карьеры

ОТ \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_


контактный телефон

**Заявление**

Прошу зачислить меня на обучение на платной основе магистров профильного направления по образовательной программе магистратуры педагогического профиля с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 года. Язык обучения \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)  
(дата подачи заявления)



 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о неформальном образовании ау им.Х.Досмухамедова	Стр. 11 из 15

*Приложение 3*

Центра компетенций, переподготовки и планирования карьеры  
Атырауского университета имени Х.Досмухамедова

**СЕРТИФИКАТ**


(фамилия, имя. отчество)

(число, месяц) 20 года прошел (-шла) курс повышения квалификации в Центре компетенций, переподготовки и планирования карьеры АУ имени Х.Досмухамедована \_\_\_\_\_ тему в объеме \_\_\_\_\_ академических часов/кредитов.

Председатель правления-ректор

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.



 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о неформальном образовании ау им.Х.Досмухамедова	Стр. 12 из 15

*Приложение 4*

**Сертификат**

выдан

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (при \_\_\_\_\_ наличии)  
 в том, что он(а) с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года прошел(а) курс  
 педагогической переподготовки в \_\_\_\_\_ объеме \_\_\_\_\_  
 кредитов \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (название организаций высшего и (или) послевузовского образования)

(Ф.И.О. при наличии, подпись руководителя)


Место печати

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер: № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.





 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о неформальном образовании ау им.Х.Досмухамедова	Стр. 13 из 15

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Проректор по учебной работе	К.М. Утепкалиева	<u>01</u> <u>09</u> 2020 г.	 (ПОДПИСЬ)
Директор департамента по академическим вопросам	Ж.У.Сулейменова	<u>01</u> <u>09</u> 2020 г.	 (ПОДПИСЬ)
Начальник службы СМК	С.К. Балтурганова	<u>01</u> <u>09</u> 2020 г.	 (ПОДПИСЬ)
Руководитель юридической службы	К.С. Куанов	<u>01</u> <u>09</u> 2020 г.	 (ПОДПИСЬ)









